

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Słupsk ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Głobinie z siedzibą w Głobinie, ul. Główna 65, 76 -200 Słupsk.

1. Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:

- 1) wykształcenie wyższe – kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 2) co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym – kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenia wystawione przez aktualnego pracodawcę lub organizatora który zawarł umowę o zarządzanie instytucją kultury (oryginały do wglądu komisji konkursowej);
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy – oświadczenie;
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe – oświadczenie o niekaralności (w przypadku wyboru, kandydat będzie zobowiązany przedstawić zaświadczenie o niekaralności);

2. Preferowane cechy i umiejętności dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania publicznych instytucji kultury min.: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, oraz regulacji dotyczących przepisów prawa pracy;
- 2) doświadczenie w zarządzaniu instytucją kultury;
- 3) doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia i organizowania działalności kulturalnej;
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości zagadnień związanych z realizacją projektów kulturalnych, finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 5) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Głobinie zwanej dalej także CKiBP oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym;
- 6) pełna dyspozycyjność;
- 7) doświadczenie w organizowaniu współpracy z organizacjami, jednostkami i instytucjami o podobnym charakterze działalności;
- 8) umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi;
- 9) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;

- 10) prawo jazdy,
- 11) umiejętność sprawnego i efektywnego kierowania zespołem;
- 12) zdolność do zarządzania zmianą i umiejętności negocjacyjne;
- 13) komunikatywność i kreatywność.

3. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej na terenie gminy,
- 2) zarządzanie CKiBP, reprezentowanie na zewnątrz, nadzór nad pracą podległych pracowników, świetlic wiejskich,
- 3) realizacja celów i zadań statutowych Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej,
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników CKiBP.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (wraz z motywacją ubiegania się o stanowisko);
- 2) dokumenty potwierdzające wymagania wskazane w pkt 1 ppkt od 1) do 4) niniejszego ogłoszenia;
- 3) życiorys (CV);
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Głobinie;
- 5) autorska koncepcja programowo – organizacyjna CKiBP, obejmująca okres 3 lat, uwzględniająca możliwości finansowe powyższej instytucji i możliwe do pozyskania środki zewnętrzne (do 10 stron);

Oświadczenia, koncepcja, list motywacyjny oraz CV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

5. Kandydaci mogą dołączyć do oferty także inne dokumenty, w szczególności potwierdzające ich dorobek i kwalifikacje zawodowe.

6. Kandydaci mogą uzyskać informację na temat warunków organizacyjno - finansowych działalności CKiBP w Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Głobinie, ul. Główna 65 , 76 – 200 Słupsk. Osobą do kontaktu w tym zakresie jest p. Janina Bałyk - Główna Księgowa CKiBP – 059 8471091.

7. Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Słupsk, ul. Sportowa 34, w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska, adresu i numeru telefonu składającego ofertę - **do dnia 30 listopada 2017 roku do godziny 9.00.**

Na kopercie powinien być umieszczony napis „Nabór na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i

Biblioteki Publicznej w Głobinie”. Oferta może być dostarczona osobiście lub drogą pocztową. Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Szczegółowych informacji uzyskać można w Urzędzie Gminy Słupsk, ul. Sportowa 34 76-200 Słupsk. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z kandydatami jest p. Anna Małgorzata Peda nr tel. 059 8428460 w.54.

8. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert i zakończenia postępowania konkursowego do dnia 22.12.2017 r.

9. Regulamin konkursu dostępny na stronie internetowej www.gminaslupsk.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.